**کتابدار کتابخانه وظیفه انجام امور مربوط به گردآوری  - سازماندهی – بازیابی – اشاعه و دردسترس قرار دادن منابع اطلاعاتی  با استفاده از ظرفیت ها و زیر ساخت های موجود و کسب دانش روز را عهده دار است بنابر این :**

وظایف کارشناس کتابدار کتابخانه بیمارستان  بدین شرح میباشد  :

به کار گیری فناوری نوین در استفاده و امانت گرفتن منابع علمی موجود در کتابخانه .

تدوین استراتژی در جهت تقویت روحیه تحقیق و پژوهش در مراجعه کنندگان و کمک به پرورش خلاقیت ها و استعداد ها .

برنامه ریزی و طراحی روش های نوین کتابداری در کتابخانه .

بررسی نیازهای علمی و  جدید مراجعین و پیشنهاد تهیه آن به مدیریت .

سازماندهی انواع منابع ( کتب ، نشریات ، سی دی و.....   ) به گونه ای که یافتن آن ها برای کاربران آسان باشد .

نظارت بر منابع کتابخانه ای جهت امر قفسه خوانی ، وجین و صحافی به موقع آن ها برای کاربران آسان باشد.

ارائه خدمات عضو گیری و صدور کارت عضویت.

استفاده  از سیستم های فناوری اطلاعات در اموری مانند دسته بندی و طبقه بندی  کتاب ها ، فهرست نویسی ، ثبت اطلاعات و ....

ارائه خدمات کتابخانه ای متناسب به گروه های جامعه ( اعضای هیات علمی ، دانشجویان ، پژوهشگران و کارکنان.

 انجام کارهای مدیریت اطلاعات و کتابخانه دیجیتال و پورتال جامع اطلاع رسانی کتابخانه بیمارستان .

بازیابی اطلاعات مورد نیاز از طریق جستجو در انواع پایگاه ها و سامانه های اطلاعاتی .

کمک به مراجعین برای یافتن کتاب ها و منابع مورد نظر .

فهرست نویسی منابع کتابخانه اعم از اسناد، کتابهای خطی ، چاپی ، دیجیتال ، پایان نامه ها  بر اساس استاندارد ها .

تامین اعتبارات لازم جهت تکمیل خرید منابع و توسعه کتابخانه و تجهیزات مورد نیاز .

تهیه  آیین نامه های لازم جهت استفاده از کتب و اداره کتابخانه ها .

تهیه پمفلت های آموزشی به کاربران کتابخانه.

ارائه اطلاعات و راهنمایهای لازم و انتخاب منابع مناسب مورد نظر و ارائه خدمات به هنگام ، دقیق و کامل به مراجعه کنندان در راستای وظایف  کتابخانه.

آمورش و همکاری مداوم با مراجعه کنندگان در نحوه استفاده از منابع پزشکی مانند پایگاههای اطلاعاتی پزشکی و ...........

برقراری ارتباط با سایر موسسات و کتابخانه ها درون سازمانی و برون سازمانی به منظور تبادل و جمع آوری کتب و مجلات .

توسعه و  گسترش فرهنگ کتابخوانی با بهره گیری از فناوری های نوین اطلاعات.

شرکت در کارگاهها و دوره های تخصصی کتابداری .

تسویه حساب اعضای کتابخانه.

آمارگیری کاربران کتابخانه که به موقع کتاب امانتی را عودت نداده اند.